



Dossier de suivi de stage d'observation en entreprise

Élèves du Colegio Francés Santa-Cruz de la Sierra – Bolivie

STAGE EN ENTREPRISE DU .../.../20.. au .../.../20..

Nom et prénom de l'élève :

Classe :

Projet d'orientation :

Nom et adresse de l'entreprise d'accueil :

Nom du professeur principal :

Nom du professeur correcteur :

Contacts

Lycée:

Nom: Colegio Francés de Santa Cruz de la Sierra

Adresse: Calle Domingo Banegas esq.4to Anillo (paralela Roca y Coronado)

Santa-Cruz de la Sierra, Bolivie

Email: adm@colegiofrances.org

Tél: (+591 3) 341-7001

Élève:

Nom et Prénom du Stagiaire:

Né(e) le :

Nom et Prénom du Responsable Légal :

Adresse :

Email du stagiaire :

Email du responsable légal :

Tél (fixe) :

Tél (portable) :

Entreprise :

Nom de la société :

Adresse :

Email :

Tél :

Nom et Prénom du responsable du stage dans l'entreprise :

Fonction dans l'entreprise :

Email :

Tél direct :

Stage :

Effectué du au

Professeur tuteur de stage :

Email : Tél :

A LA DÉCOUVERTE DES METIERS ET DES ENTREPRISES

Quelques repères pour préparer le stage en entreprise.

Cette période est à considérer comme un modèle d'éducation à l'orientation et à la connaissance des métiers.

Le stage d'observation en entreprise a pour objectif la découverte de l'entreprise et du monde professionnel. Cette période doit permettre la découverte de soi dans une situation nouvelle autre que scolaire.

Après votre stage, il vous sera demandé un rapport de stage ainsi qu'une soutenance orale devant un jury composé par des membres de l'équipe pédagogique. Tout cela donnera lieu à une évaluation individuelle qui comptera dans votre moyenne.

LE CARNET DE BORD VOUS AIDERA TOUT AU LONG DE CE STAGE

SOMMAIRE :

- Contacts
- Fiche 1 : Présentation du stage d'observation
- Fiche 2 : Préparation de mon rapport de stage
- Fiche 3 : Présentation de l'entreprise
- Fiche 4 : Organigramme de l'entreprise
- Fiche 5 : Journal de Bord
- Fiche 6 : Mes premières impressions
- Fiche 7 : Apprendre un peu plus sur un des métiers
- Fiche 8 : Évaluation du stage par le tuteur de l'entreprise
- Lettre de remerciement à rédiger par l'élève
- Évaluation du rapport de stage

Fiche 1 : Présentation du stage d'observation

OBJECTIFS

- Ce stage en milieu professionnel vise l'observation et la découverte de l'entreprise, de son organisation. L'élève doit pouvoir construire son projet professionnel.
- Le stage est essentiellement centré sur l'observation et la compréhension de métiers observés.
- Ce stage a pour objectif la découverte de l'environnement économique et social.

ACTIVITÉS DE L'ÉLÈVE DANS L'ENTREPRISE

- Réunir des informations et des documents pour présenter l'organisation et les activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil.
- Repérer les connaissances générales et professionnelles nécessaires au bon exercice du métier.
- Repérer les risques professionnels et appliquer les règles de sécurité et de prévention.

EXPLOITATION

Ce stage doit permettre à l'élève de

- Construire son projet personnel,
- Mettre en relation sa formation avec son futur métier,
- Découvrir le milieu professionnel,
- Prendre en compte les exigences du milieu professionnel.

ÉVALUATION

Cette période d'observation professionnelle donne lieu à un rapport de stage évalué par l'équipe pédagogique. Ce rapport de stage sera rédigé avec un logiciel de traitement de texte.

Consigne pour la rédaction du rapport de stage :

- Imprimez votre rapport sur feuilles blanches en respectant le plan indiqué dans la fiche « Préparation de mon rapport de stage ». Il est bien sûr possible de joindre des documents en relation avec le stage (photos, publicité, etc..). Toutes les parties doivent être traitées.
- La note obtenue pour ce rapport comptera dans la moyenne générale.
- Présentez le rapport sous forme de dossier relié ou agrafé.
- Réalisez un sommaire indiquant les numéros de page et les titres des différentes parties.
- Soignez l'écriture (attention au choix de police), la présentation et l'orthographe.

**Rendre le rapport de stage au plus tard le 10/08/2015
à votre professeur principal
(-2 points par jour de retard)**

Fiche 3 : Préparation de mon rapport de stage

Présentation du rapport de stage

Couverture

La **page de couverture** doit comporter :

- NOM, Prénom, classe et établissement scolaire
- Préciser le sujet du dossier : « STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE »
- Nom de l'entreprise et sa commune
- Dates de stage
- Illustration

Sommaire

Introduction

Partie 1 : La présentation de l'entreprise

1.1- L'entreprise : Nom de l'entreprise et ses coordonnées (adresse, tél., fax, courriel, adresse du site web...), dénomination et logo (à coller ou dessiner) + fiche d'identité entreprise

1.2- Secteur d'activité de l'entreprise

1.3- Sa situation géographique : repérez l'entreprise dans la région et dans la commune, vous expliquerez la raison de cette situation géographique. Pensez à mettre une carte.

1.4- Activité(s) de l'entreprise

Partie 2 : La vie de l'entreprise

2.1- Horaires de travail

2.2- Nombre d'employés

2.3- Organigramme de l'entreprise : Schéma d'organisation humaine, notamment des rapports hiérarchiques à l'intérieur d'un organisme, les rapports entre les différents secteurs de l'entreprise...

Partie 3 : Le déroulement du stage

3.1- Mon emploi du temps : mon emploi du temps et mes activités

3.2- Mes activités dans l'entreprise

Exemples : observation, activités de bureau ou administratives, activités d'entretien et/ou de nettoyage, activités de classement et/ou rangement, activités manuelles ou artisanales...

- La ou les activités qui vous ont le plus intéressée(s) (*Justifiez votre ou vos choix*)
- Les problèmes ou les difficultés que vous avez rencontrés (*Justifiez votre réponse*)
- Pour vous aider à réaliser votre rapport, il est fortement conseillé d'établir un journal quotidien du stage récapitulant vos horaires, vos activités de la journée, les problèmes rencontrés, vos impressions...
- Pensez également à rassembler les informations et collecter tous les documents nécessaires au fur et à mesure du déroulement du stage.

Conclusion: Le bilan du stage

4.1- Mes impressions sur le stage : Rappelez ce que vous attendiez du stage. Cela s'est-il réalisé comme vous l'attendiez ? En quoi ce stage a-t-il changé votre perception du ou des métiers que vous avez observés ? En quoi ce stage a-t-il modifié votre opinion sur la vie professionnelle en général ? Au cours de ce stage, qu'est ce qui vous a bien plu, pas plu du tout ?

4.2- Ma vision du ou des métiers observés(s)

4.3- Des idées pour mon avenir professionnel : Exemples : « Ce stage m'a donné envie de... », « Ce stage a confirmé mes envies... », « Je sais grâce à ce stage que je ne veux pas faire... »...

La page de remerciements

Pensez à remercier en priorité les professionnels qui vous ont accompagnés et à tous ceux qui ont permis que ce stage ait lieu.

Annexes

Vous mettez en annexe tous les documents, illustrations, photographies ou autres en rapport avec l'entreprise.

Attention, il faut mettre un sommaire aux annexes et expliquez les annexes.

Votre dossier de suivi de stage, votre convention de stage et le rapport de l'employeur seront à mettre à la fin de votre rapport de stage.

**Bon courage à vous tous. N'hésitez pas à demander des renseignements à vos professeurs.
N'oubliez pas de relire votre travail.**

Fiche 4 : Présentation de l'entreprise

<i>FICHE D'IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE</i>		
Raison sociale		
Forme juridique		
Activité principale		
Produits et/ou services vendus par l'entreprise		
Nombre de salariés		
Adresse		
Téléphone		Cachet de l'entreprise
Site internet/adresse mail		
Directeur		
Chef du personnel		
Tuteur du stagiaire		

Pendant le stage se renseigner sur :

Questions	Nom du responsable	Nom du service
Qui dirige ?		
Qui embauche ?		
Qui est le responsable de la comptabilité ?		
Qui dirige la production ?		
Qui vend ?		
Qui démarché clientèle ?		
Qui intervient et répare ?		
Qui s'occupe de la sécurité ?		

Fiche 5 : Organigramme de l'entreprise

Coller ou joindre ici l'organigramme de l'entreprise, celui-ci doit clairement montrer l'organisation de l'entreprise d'accueil.

Fiche 6 : Journal de bord

Pour votre prise de note au quotidien mais doit être rédigé dans votre rapport de stage (sous-partie « mes activités dans l'entreprise »)

5^e jour Le.....				
4^e jour Le.....				
3^e jour Le.....				
2^e jour Le.....				
1^{er} jour Le.....				
Date	Secteur de l'entreprise	Travaux observés ou effectués	Difficultés rencontrées	J'ai aimé ou je n'ai pas aimé. Pourquoi ?

Vous veillerez à détailler (travaux effectués et observés) et argumenter (difficultés rencontrées, j'ai aimé et je n'ai pas aimé). Les réponses du style « tout, rien, aucune... » seront sanctionnées.

Fiche 7 : Mes premières impressions

Pour votre prise de notes. Celle-ci vous aidera à rédiger vos impressions dans votre rapport.

J'ai découvert	
J'ai été agréablement surpris	
Je savais, j'ai pu vérifier	
Je peux en parler avec (adultes, parents enseignants, amis...)	

Fiche 9 : Apprendre un peu plus sur un des métiers

Apprendre à s'informer sur un métier :

Vous complétez ce document en prenant comme objet d'étude un des métiers observé durant votre stage. Vous pourrez vous appuyer sur votre tuteur mais aussi en visitant le site internet : www.onisep.fr .

De quel métier s'agit-il ?

En quoi consiste ce métier ?

En quoi est-il utile à l'entreprise ?

Quelles sont les qualités nécessaires pour exercer ce métier ?

Y-a-t-il des exigences physiques pour l'exercice de ce métier ? Si oui, lesquelles ?

Y-a-t-il des exigences scolaires pour l'exercice de ce métier ? Si oui, lesquelles ?

Y-a-t-il des traits de caractères particuliers pour exercer ce métier ? Lesquels ?

Pourquoi avoir choisi d'étudier ce métier ?

Indiquer plusieurs métiers du domaine d'activité :

Fiche 10 : Evaluación del alumno

Formulario a ser completado por el tutor en la empresa.

Evaluación del desempeño del alumno(a) establecida
 por el Sr. o la Sra. de la empresa
 Cargo:.....

	Muy bien	Bien	Aceptable	Insuficiente	Eventuales observaciones
Capacidad de adaptación					
Puntualidad					
Motivación					
Organización personal					
Capacidad de iniciativa					
Sentido de responsabilidad					
Relaciones impersonales					
Calidad del trabajo realizado					
Sentido práctico					
Comportamiento en general					
Sociabilidad- espíritu de equipo					
Autonomía					
Interés por el descubrimiento de la empresa					

Observaciones:

Consejos:

Fecha:

Sello y firma del tutor en la empresa

Évaluation du rapport de stage

Nom et prénom de l'élève :

Classe :

Critères	
Sommaire/ Introduction	/2
1 ^{ère} partie : Présentation de l'entreprise	/3
2 ^e partie : Vie de l'entreprise	/2
3 ^e partie : Déroulement du stage	/3
Conclusion : Bilan du stage	/2
Remerciements	/1
Annexes / Illustrations	/3
Présentations du rapport	/2
Orthographe, expression, syntaxe	/2
Notes :	/20
Observations :	
À faire signer par les parents	
Nom du professeur correcteur :	